

**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА "Др ЈОВАН РАШКОВИЋ"
МРКОЊИЋ ГРАД**

Број: 333-2/16

Датум: 04. јула 2016. године

У складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 101/14) утврђује се следећи:

**ПОСТУПАК ЗАХТЈЕВА
ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

ЗА НАБАВКУ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА

У Мркоњић Граду, 04. јула 2016. године

Поштовани,

У име ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град позивам Вас да доставите понуду у поступку јавне набавке адвокатских услуга. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), подзаконским актима и овом тендерском документацијом.

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган: ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Ул. Јована Рашковића бб, 70260 Мркоњић Град
ЈИБ Уговорног органа: 4401192050005
Телефон: 050/211-319
Факс: 050/211-286
Интернет адреса: domzdravljamg.com
Адреса електронске поште: domzdr@teol.net

2. Подаци о особи задуженој за контакт:

Контакт особа: Југослав Жупић
Адреса електронске поште контакт особе:
kontakt@domzdravljamg.com
Телефон: 050/211-319

3. Редни број набавке у плану набавки са изабраним поступком за додјелу уговора:

Поступак набавке је одобрен и покренут Одлуком о покретању поступка за набавку адвокатских услуга, број: 333/16. Набавка ће се извршити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 101/14). Уговорни орган је омогућио директан и неограничен приступ тендерској документацији на адреси www.domzdravljamg.com.

Уговорни орган ће примјењивати преференцијални систем домаћег у складу са Одлуком савјета министара БиХ о обавезном кориштењу преференцијалног третмана.

4. Подаци о поступку јавне набавке:

Врста уговора о јавној набавци- набавка адвокатских услуга у са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине

Б) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

5. Опис предмета јавне набавке, те навођење ознаке и назива из Јединственог рјечника јавне набавке/ЈРЈН

Предмет набавке је набавка адвокатских услуга у складу са условима/захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

Услуга и назив из јединственог ријечника јавних набавки:

79100000-5 Правне услуге, односно 7911000-8 Услуге правног савјетовања и заступања

6. Детаљан опис предмета набавке (техничка спецификација)

Пружање адвокатских услуга заступања пред домаћим правосудним органима, састављање писмених поднесака (тужби, приједлога за извршење, приговора, одговора на тужбу и других писмених поднесака), улагање редовних и ванредних правних лијекова, поравнања, посредовање у циљу закључења правног посла или мирног рјешавања спорова и спорних правних односа, давање правних савјета за рачун и за потребе Уговорног органа, као и друге правне послове који су везани за рад Уговорног органа (који се односе на примјену правних прописа), а по потреби и налогу Директора Уговорног органа. Предмет набавке ће се регулисати уговором, а најдуже сукцесивно на период од 3 године, по критеријуму најниже цијене технички прихватљиве понуде (члан 64 став 1. тачка а).

7. Услови за квалификацију (члан 46.)

Понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалном регистру, или доставити посебну изјаву или референцу којом се доказује њихово право да се професионално баве одређеном дјелатношћу, у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 46.ЗЈНБиХ, способност за обављање професионалне дјелатности понуђачи су обавезни испунити следеће услове:

- а) да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- б) да имају закључену полису осигурања за штету причињену у обављању професионалне дјелатности
- с) увјерење да су ПДВ обвезници
- д) да се ради консултација одазову позиву директора или овлашћеног радника у сједиште уговорног органа у Мркоњић Граду

Докази који се захтјевају:

-Копија Увјерења (или други одговарајући документ) о чланству у Адвокатској комори Републике Српске/ФБИХ, не старије од 3 мјесеца.

-Копија полисе осигурања

-Копија увјерења да је ПДВ обвезник

8. Захтјеви по питању језика

Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између Понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговине.

9. Садржај и достава понуда

Понуда мора садржавати :

- Образац за достављање понуде-услуге - Прилог I
- Изјава понуђача- Прилог II Образац за цијену понуде- услуге - Прилог III
- Образац за цијену понуде- услуге - Прилог III
- Изјава о испуњености услова из члана 52. - Прилог I V
- Нацрт уговора - Прилог V.

Кандидатима/понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Један кандидат/понуђач може доставити само једну понуду. Достављање једне и алтернативне понуде, или више алтернативних понуда, од једног добављача, разлог је за одбијање те понуде. Понуде се достављају на следећу адресу:

ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град , ул.Јована Рашковића бб, 70
260 Мркоњић Град

Понуде се могу директно доставити на Протокол уговорног органа

10. Израда понуде

Понуда се израђује на начин да чини цијелину, тако да је видљив редни број странице. Оригиниали понуде требају бити штампани, или написани неизбрисивом тинтом. Понуђач доставља понуду у оригиналу у непровидној коверти, са печатом и потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати:

Понуда за:

„Набавку адвокатских (правних) услуга, за потребе ЈЗУ Дома здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град - не отварати “

Понуђач је дужан јасно назначити "оригинал понуда".

Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоде прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавјештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. Измјена или повлачење понуде мора бити извршена у складу са тачком 8. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава добављача треба писати слиједеће "ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ" или "ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ".

11. Период важења понуде

Период важења понуде је 60 дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда. Уколико понуђач у својој понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра даје рок важења понуде онај који је наведену у овом Позиву (захтјеван од стране уговорног органа). У случају да је рок важења понуде краћи од рока наведеном у позиву, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) ЗЈН .

12. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда истиче **11.07.2016.** године (понедељак) у **15** часова. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси ЈЗУ „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, ул. Јована Рашковића бб, 70 260 Мркоњић Град, Понуде које су достављене по истеку овога рока ће бити враћене понуђачу неотворене.

13. Мјесто, датум и вријеме провођења преговора

Након што уговорни орган , по пријему почетних понуда, формира Комисију надлежну за вођење поступка, у складу са чланом 8. став (1) Правилника о поступку додјеле уговора о вршењу услуга из Анекса II дио Б ЗЈН, именована Комисија одредиће датум, вријеме и мјесто за преговарање са понуђачима. О утврђеном датуму, времену и мјесту за провођење преговора понуђачи ће бити благовремено обавјештени.

14.Рок за доношење одлуке о избору

У смислу члана 8. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 101/14) уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда.

Одлуке се достављају кандидатима/понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

15.Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу:

Плаћање за извршене услуге ће се вршити уплатом на трансакцијски рачун добављача и исто ће бити дефинисано појединачним уговором са добављачем.

Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити у року до 60 дана по пријему уредно испостављене документације за плаћање.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

16.Назив и адреса жалбног органа којем се изјављује жалба и рок у којем се изјављује:

Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку

јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања Уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, а у складу са чланом 99. Закона о јавним набавкама.

Рокови изјављивања жалбе уговорном органу су дефинисани у члану 101. став 5) Закона о јавним набавкама. Жалилац је обавезан платити накнаду за покретање жалбеног поступка у складу са чланом 108. Закона.

17. Повјерљивост информација

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/ понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

18. Измјене и допуне тендерске документације

Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган продужиће рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од седам дана.

19. Анекси

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

- Образац за достављање понуде-услуге - Прилог I
- Изјава понуђача- Прилог II Образац за цијену понуде- услуге - Прилог III
- Образац за цијену понуде- услуге - Прилог III
- Изјава о испуњености услова из члана 52. - Прилог I V
- Нацрт уговора - Прилог V.

ДИРЕКТОР

Прим. др Радивој Ерак-
спец. за плућне болести

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ- УСЛУГЕ

Број набавке: _____/16

**УГОВОРНИ ОРГАН-
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЈОВАН РАШКОВИЋ“
МРКОЊИЋ ГРАД**

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Број жиро рачуна: _____

Да ли је понуђач у систему ПДВ-а _____

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

М.П.

Потпис добављача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, број Одлуке о набавци: 333/16, дана _____године достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: _____/16, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.)
је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____
КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом
је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор
је _____ КМ.
4. Ова понуда важи 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда

Потпис адвоката: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат адвоката:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Рб.	Назив услуге	Јединица мјере	Количина	Цијена без ПДВ-а	Укупна цијена
1.	Пружање адвокатских услуга заступања пред домаћим правосудним органима у складу са тачком 6. тендерске документације (техничка спецификација)				
	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а				
	Словима:				
	Попуст _____ %				
	Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а				

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Крајња цијена понуде садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једина могућа опција.

М.П.

Потпис добављача

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке адвокатских услуга, којег проводи уговорни орган ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке;
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица;
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити;
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама;
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), Одлуке о покретању поступка за набавку адвокатских услуга за ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период од три године, број 333/16 и Одлуке о избору најповољнијег понуђача, број: 333-__/16, од _____ 2016. године, закључује се следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА

Уговорне стране:

1. ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА "Др Јован Рашковић" МРКОЊИЋ ГРАД (удаљем тексту -Наручилац), којег заступа директор Прим.др Радивој Ерак, ЈИБ: 4401192050005, жиро рачун број: 562 099 0003429 04 код Развојне банке, с једне стране и

2. _____,
ул. _____, (у даљем тексту-Извршилац), којег заступа, _____, ЈИБ: _____, жиро рачун број: _____ код банке : _____, с друге стране.

Предмет Уговора је: Пружање адвокатских услуга на период од три године од дана потписивања Уговора у складу са Понудом.

Члан 1.

Наручилац посла повјерава Извршиоцу посла обављање адвокатских услуга за потребе Дома здравља, а у складу са потребама Наручиоца, према понуди Извршиоца број: ____ од _____ године, која чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да ће послове из члана 1. овог уговора изврши квалитетно, у складу са одговарајућим правилима струке и да податке и информације добијене од Наручиоца неће одавати трећим лицима.

Извршилац посла се такође обавезује да ће приступити реализацији уговорених услуга по закључењу овог Уговора, а према исказаним потребама наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће доставити Извршиоцу документацију потребну за реализацију услуга утврђених у Члану 1. Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу за услуге утврђене у Члану 1. Уговора уплаћивати сукцесивно у року од ____ дана од дана испостављања фактуре, сходно адвокатској тарифи и спецификацији из понуде извршиоца број: _____, а на жиро рачун Извршиоца.

Укупна вриједност уговора за период од три године може максимално износити до _____ КМ, без урачунатог ПДВ-а. Износ са урачунатим ПДВ-ом износи _____ КМ.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће свака страна измирити законом прописане обавезе које проистичу из овог Уговора и да ће све евентуалне спорове рјешавати споразмно, а у случају да то није могуће надлежан је суд у Мркоњић Граду.

Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором, а може бити важно по његово извршење, примјењива ће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обје уговорне стране, а закључује се на период од три године, односно до утrophка средстава прецизираних у Члану 4. Уговора.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у четири(4) истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА -
АДВОКАТ

Број: _____

ЗА НАРУЧИОЦА -
ДИРЕКТОР,
Прим.др РАДИВОЈ ЕРАК,
спец. за плућне болести

Број: 333-____/16