

**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА "Др ЈОВАН РАШКОВИЋ"
МРКОЊИЋ ГРАД**

Број: 494-2/15

Датум: 11. септембра 2015. године

У складу са чланом 53. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), чланом 3. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број:90/14) утврђује се сљедећи:

**ПОСТУПАК КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА
ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

**ЗА НАБАВКУ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕРЕНСКИХ
АМБУЛАНТИ ДОМА ЗДРАВЉА**

У Мркоњић Граду, 11. септембра 2015. године

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган: **ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град**, ул. Јована Рашковића бб, 70260 Мркоњић Град
ПИБ Уговорног органа: 4401192050005
Телефон: 050/211-319
Факс: 050/211-286
Интернет адреса: domzdravljamg.com
Адреса електронске поште: domzdr@teol.net

2. Подаци о особи задуженој за контакт:

Контакт особа: Драгана Тодоровић
Телефон: 050/211-319

2.1. Попис привредних субјеката, сачињен на темељу интерног акта уговорног органа, који су искључени из поступака јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чл.52. Закона о јавним набавкама /у даљем тексту: Закон) или навод да такви субјекти не постоје:

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти, који се у планираном поступку јавне набавке могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из чл. 52. Закона.

2.2. Комуникација и свака друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се у писаном облику, путем поштанске пошиљке, телефакса, електронске поште или комбинацијом тих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке, као што су информације везане за увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације, могу да се добију искључиво од надлежне/их контакт особе/а или службе/и у уговорном органу задужене за контакт из ове тачке. У супротном размјена информација није ваљана.

3. Редни број набавке у плану набавки са изабраним поступком за додјелу уговора:

Поступак за додјелу уговора је конкурентски захтјев за доставу понуда.
Набавка предвиђена тачком 1. Плана набавки за 2015. годину, број: 454/14, покренута Одлуком о покретању конкурентског поступка за набавку огревног дрвета, број: 494/15.
Обавјештење о набавци број: 710-7-1-251-3-4/15, објављено на Порталу јавних набавки, на дан 11. септембар 2015. године.

4. Подаци о поступку јавне набавке:

Врста поступка јавне набавке: набавка робе (огревно дрво за 2015/16 годину)
Врста уговора о јавној набавци. Конкурентски поступак за доставу понуда
Оквирни споразум: Закључење оквирног споразума није предвиђено
Период на који се закључује уговор: 30 дана

Б) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

5. Опис предмета јавне набавке, те навођење ознаке и назива из Јединственог рјечника јавне набавке/ЈРЈН

Предмет набавке је набавка робе- огревно дрво, у складу са траженим условима/захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

ЈРЈН ознака предмета набавке: 03413000-8

ЈРЈН назив предмета набавке: дрво за огрев

6. Уколико је предвиђена подјела на лотове, јасно дефинисати лотове:

Предмет набавке није подијељен на лотове.

7. Количине робе су дате у Техничком дијелу тендерске документације.

8. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде је саставни дио ове тендерске документације и налази се у прилогу ове тендерске документације.

9. Техничке спецификације

Понуђач је дужан доставити предметну робу у складу са спецификацијом и условима који су наведени у тендерској документацији.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОГРЕВНО ДРВО ЗА ПОТРЕБЕ ТЕРЕНСКИХ АМБУЛАНТИ ДОМА ЗДРАВЉА

Назив добављача: _____

Понуда број: _____

Страна од _____ до _____

Амбуланта породичне медицине	Количина палета- обичне		Количина палета-афал L-33
	L-33	L-25	
БЈЕЛАЈЦЕ	11		1
ПОДРАШНИЦА	11		1
БАРАЋИ	11		1
ЈЕЗЕРО	-	5	-
УКУПНО	38		3

НАПОМЕНА: Једна палета треба да износи 1,3 м³.

10. Мјесто испоруке робе

ФЦО складиште амбуланти породичне медицине Уговорног органа.

11. Рок за испоруку робе

Рок за испоруку робе је 1 (један) дан по позиву уговорног органа. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези са уговором рачунају се од дана ступања уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тог рока.

12. У случају да је предвиђено закључивање оквирног споразума, обавезно назначити трајање оквирног споразума, као и да ли ће се оквирни споразум закључити са једним или више понуђача.

Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

Ц. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

13. Минимални услови за квалификацију понуђача

За учешће у процедури јавне набавке понуђач треба да испуњава следеће услове:

(а) У сврху доказивања професионалне способности (члан 46. Закона), понуђач треба, уз понуду, доставити овјерен доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке;

б) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама, овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар)- Прилог 5 .

в) Изјаву, овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), да није нудио митонити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације- Прилог 6;

У случају да понуде достављају групе понуђача, документи који су наведени под тачкама а), б) и в) минималних услова за квалификацију понуђача ове тендерске документације морају се посебно доставити за сваког члана групе понуђача.

Доказе о испуњавању услова из тачке б) (члан 45. Закона) изабрани понуђач је дужан доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије.

Д) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. Садржај понуде и начин израде понуде

Понуда се, заједно са припадајућом документацијом, припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на ћириличном или латиничном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда треба да садржи:

1. Доказ о регистрацији (дио Ц), тачка а));
2. Образац за достављање понуде, Прилог 1;
3. Изјаву понуђача, Прилог 2;
4. Образац за цијену понуде, Прилог 3;
5. Изјава о прихватању општих и посебних услова из ТД, Прилог 4;
6. Изјаву о испуњености услова из члана 45. став 1. тачке а) до д) ЗЈН, Прилог 5.;
7. Писмена изјава понуђача из чл.52.ЗЈН, Прилог 6;
8. Изјава о преференцијалном третману домаћег, уколико постоји, Прилог 7;
9. Изјава о повјерљивости информација, Прилог 8;
10. Нацрт Уговора;
11. Попис докумената који чине садржај понуде.

14.1. У случају да се у понуди не доставе наведени докази о способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

14.2. У случају да се у понуди не доставе тражене Изјаве из чл.45. и чл.52. Закона или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

14.3. У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

14.4. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

14.5. Понуда мора садржавати све наведене елементе како би се сматрала потпуном. Понуде које не буду садржавале све тражене елементе биће одбачене.

15. Лична способност – у смислу члана 45 .Закона :

15.1. Уговорни орган ће одбацити понуду ако понуђач не испуњава услове наведене у члану 45. Закона.

15.2. Докази које је **изабрани понуђач** дужан доставити су :

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, одн. да није у поступку обустављања пословне дјелатности
- в) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
- г) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

Сви услови, из чл. 45. и 46. Закона, морају бити испуњени у моменту предаје понуде.

15.3. Наведени докази личне способности из ове тачке тендерске документације се достављају као **овјерена копија оригинала**, с тим да датум издавања овјерене копије не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум, који је Уговорни орган, одредио у овој ТД као дан/датум за пријем понуда).

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

16. Начин израде понуде:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане. Под чврстим увезом се подразумева да

понуде морају бити увезане/укоричене у књигу или да понуда буде увезана у фасциклу са металним механизмом или увезана спиралним увезом и уз то осигурана јамствеником чији су крајеви причвршћени на првој или посљедњој страни утиснутим жигом или наљепницом овјереном печатом понуђача, како се не би манипулисало страницама понуде. Уколико понуда не буде чврсто увезана и нумерисана на горе наведени начин иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбачена из даљњег поступка набавке.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова на напријед описани начин.

16.1. Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде:

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде.

Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

16.2. Начин доставе понуде:

Понуда мора бити заprimљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде заprimљене након тог времена су неблаговремене и као такве, биће враћене понуђачу неотворене.

16.3. Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу уговорног органа:

ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић град
Ул. Јована Рашковића бб
70260 Мркоњић Град.

16.4. На коверти понуде мора бити назначено:

- а) назив и адреса уговорног органа,
- б) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- ц) назив предмета набавке на који се понуда односи,
- д) ознака "не отварај".

16.5. Сваки понуђач може поднијети само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

16.6. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштено достављање алтернативне понуде.

16.7. Начин одређивања цијене понуде:

Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ), са и без урачунатог ПДВ.

Ако понуђач није у систему пореза на додатну вриједност, у обрасцу за достављање понуда, на мјесто предвиђено за упис цијене понуде са порезом на додатну вриједност, уписује се исти износ као што је уписан на мјесту предвиђеном за упис цијене понуде без пореза на додатну вриједност, а мјесто предвиђено за упис износа пореза на додатну вриједност уписује се 0,00.

Ако се ради о групи понуђача, образац за достављање понуде садржи податке за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију са уговорним органом.

Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

У цијену понуде морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену, сматраће ће се да није понудио попуст.

Цијена понуде је непромјењива током трајања уговорног периода.

Сваки понуђач може понудити само једну цијену, и то укупну цијену, коју не може мијењати након истека рока за доставу понуда. Уговорни орган не може преговарати о понуди, као ни о цијени.

16.8. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора, у складу са чланом 64. Закона, је најнижа цијена која укључује све зависне трошкове.

17. Преференцијални третман домаћег

17.1. Уговорни орган ће, у сврху поређења понуда, примијенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

17.2. У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор 15%.

17.3. Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

17.4. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужи доставити Изјаву која ће бити саставни дио тендерске документације.

18. Захтјеви по питању језика

18.1. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.

18.2. Пратећи документи и штампана литература коју доставља понуђач могу бити написани на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини, под условом да је достављен и званичан превод одговарајућих поглавља на језик на којем је написана понуда.

19. Период важења понуде

19.1. Понуде морају важити у трајању од 60 дана, рачунајући од дана истека рока за подношење понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је рок важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду, у складу са чланом 60. став 1. Закона о јавним набавкама.

У периоду важења понуде, уговорни орган може захтијевати од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења до одређеног рока. Сваки понуђач има право одбити такав захтјев.

Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

Понуђач који пристане продужити период важења понуде, и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде. У периоду продужења важења понуде понуда се не може мијењати.

Е) ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

20. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда:

Крајњи рок за пријем понуде је 18.09.2015. године до 13:00 сати.

21. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда:

Понуде се отварају на адреси уговорног органа, у Сали за састанке, дана 18.09.2015. године у 14:00.

22. Нацрт Уговора

Саставни дио ове тендерске документације је нацрт уговора. Понуђачи су дужни уз понуду доставити нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

22. Рок за доношење одлуке о избору

У смислу члана 70. став (1) Закона уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам (7) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона.

Одлуке се достављају кандидатима/понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

23. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу:

Плаћање за извршену набавку ће се вршити уплатом на трансакцијски рачун добављача и исто ће бити дефинисано појединачним уговором са добављачем.

Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити у року до 90 дана по пријему уредно испостављене документације за плаћање.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

24. Назив и адреса жалбног органа којем се изјављује жалба и рок у којем се изјављује:

Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања Уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом, а у складу са чланом 99. Закона о јавним набавкама.

Рокови изјављивања жалбе уговорном органу су дефинисани у члану 101. став 5) Закона о јавним набавкама.

Жалилац је обавезан платити накнаду за покретање жалбеног поступка у складу са чланом 108. Закона.

25. Повјерљивост информација

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/ понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

27. Измјене и допуне тендерске документације

Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган продужиће рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од седам дана.

28. Преузимање тендерске документације

Уговорни орган, изузев у случају из тачке д) овог пасуса тендерске документације, понуђачима мора тендерску документацију учинити доступном, на начин за који се определијели понуђач, и то:

- а) лично преузимање у просторијама уговорног органа;
- б) на писмени захтјев понуђача, путем електронске поште;
- ц) заједно с позивом за доставу понуда;
- д) објављивањем тендерске документације на веб сајту установе на што ће указати у обавјештењу о набавци, у складу с подзаконским актом који доноси Агенција.

29. Појашњења тендерске документације

Заинтересовани понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми, а одговор с појашњењем доставља свим понуђачима који су преузели тендерску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина из члана 55. Закона, у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

Анекси/прилози тендерске документације

Сљедећи анекси/прилози су саставни дио тендерске документације:

Прилог 1. Образац за доставу понуде

Прилог 2. Изјава понуђача

Прилог 3. Образац за цијену понуде

Прилог 4. Изјава о прихватању општих и посебних услова из тендерске документације

Прилог 5. Изјава о испуњености услова из чл. 45. Закона

Прилог 6. Изјава о испуњености услова из чл. 52. Закона

Прилог 7. Изјава о преференцијалном третману домаћег

Прилог 8. Повјерљиве информације

Прилог 9. Нацрт уговора

ДИРЕКТОР

Прим. др Радивој Ерак-
спец. за плућне болести

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 494-2/15

Број обавјештења са Портала ЈН: _____/15

**УГОВОРНИ ОРГАН-
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЈОВАН РАШКОВИЋ“
МРКОЊИЋ ГРАД**

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Број жиро рачуна: _____

Да ли је понуђач у систему ПДВ-а _____

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

М.П.

Потпис добављача

Прилог 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци: _____, дана _____ године достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: 494-2/15, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Амбуланта породичне медицине	Количина палета- обичне		Количина палета-афал L-33
	L-33	L-25	
БЈЕЛАЈЦЕ	11	-	1
ПОДРАШНИЦА	11	-	1
БАРАЋИ	11	-	1
ЈЕЗЕРО	-	5	-
УКУПНО	38		3

Попуст (%):	
Укупно са попустом:	

ПДВ на понуђену цијену с попустом (%):	
Укупно са попустом и ПДВ-ом (%):	

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Крајња цијена понуде се исказује са ПДВ-ом и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једина могућа опција.

М.П.

Потпис добављача

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ИЗ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке за набавку робе –Огревно дрво за потребе ЈЗУ Дом здравља Мркоњић Град, према захтјеву из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихваћамо у цијелости те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу с тим одредбама и за цијену наведену у овој Понуди.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(М. П.) _____
(Читко уписати име и презиме овлаштене особе привредног субјекта)

(Власторучни потпис овлаштене особе привредног субјекта)

Прилог 5.

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број : 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број : _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није :

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистроваан ;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације ;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован ;
- д) Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао :

_____ Мјесто и датум давања изјаве :

_____ Потпис и печат надлежног органа :

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке роба _____, којег проводи уговорни орган Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке;
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица;
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити;
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама;
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОМ ТРЕТМАНУ ДОМАЋЕГ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке за набавку робе- Огревно дрво за потребе ЈЗУ Дом здравља Мркоњић Град, према захтјеву из тендерске документације, дајем

ИЗЈАВУ

Којом изјављујем и потврђујем да, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара БиХ, наше правно лице има 50% вриједности понуђених роба које имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора су резиденти из БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација које је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

1. Понуђачи су дужни направити списак информације које би се требале сматрати повјерљивим, ако их имају
2. Уколико понуђачи одређене информације из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни осно на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни
3. У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим, без назначивања правног основа због којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/ понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), Одлуке о покретању конкурентског поступка за набавку робе- Огревно дрво за потребе ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град , број: 494/15 и Одлуке о избору најповољнијег понуђача, број: 494-___/15, од _____ 2015. године, закључује се следећи

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ
Закључен дана _____ 2015. године

Уговорне стране:

1. ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА "Др Јован Рашковић" МРКОЊИЋ ГРАД (у даљем тексту Купац), којег заступа директор Прим.др Радивој Ерак, ЈИБ: 4401192050005, жиро рачун број: 562 099 0003429 04 код Развојне банке, с једне стране и

2. _____, ул. _____ (у даљем тексту Продавац), којег заступа директор _____ ПИБ: _____, жиро рачун број: _____ код _____ банке, с друге стране.

Предмет Уговора је: ОГРЕВНО ДРВО ЗА ПОТРЕБЕ ТЕРЕНСКИХ АМБУЛАНТИ,
у складу са Понудом, број: _____, која чини саставни дио уговора

Члан 1.

Овим уговором КУПАЦ и ПРОДАВАЦ уређују међусобне односе по основу купопродаје **ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА ТЕРЕНСКЕ АМБУЛАНТЕ ДОМА ЗДРАВЉА МРКОЊИЋ ГРАД**, што је било предмет поступка Конкурентског захтјева без објаве обавјештења, број: 494-2/15, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/14), те Правилником о јавним набавкама ЈЗУ Дом здравља "Др Јован Рашковић" Мркоњић Град, број: 272-5/06.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће робу из предмета овог уговора Купцу испоручити према утврђеној динамици купца и техничкој спецификацији из Понуде број: _____, од _____ 2015. године и у складу са Одлуком комисије о избору најповољнијег понуђача, која је у име и за рачун купца извршила тај избор.

Купопродајна цијена робе која је предмет овог Уговора износи: _____ КМ (словима: _____ КМ), уз услове плаћања:жирално, у року од 90 дана од дана уредно испостављене фактуре и рок испоруке: 1 дан од дана наруџбе огревног дрвета за теренске амбуланте у : Бјелајцу, Подрашници, Бараћима и Језеру, укупна количина: палете обичне 38 и палете афал 3.

Продавац се такође обавезује да цијену из Понуде _____ од _____ 2015. године неће повећавати до краја примјене овог уговора.

Све евентуалне законске обавезе које настану до момента испоруке робе (таксе, дозволе, одобрења и слично) сноси продавац, а ПДВ сноси купац.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће робу која је предмет овог уговора испоручити по захтјеву купца, у року од 1 дан од пријема наруџбе, својим или другим превозним средством, о свом трошку, Франко складиште купца- складишта теренских амбуланти купца, о чему ће сачинити примопредајни записник.

Уколико продавац робу из предмета овог уговора не испоручи у уговореном року, дужан је наручиоцу платити на име пенала 0,5% од уговорене цијене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ средстава на име пенала не може бити већи од 10% укупно уговорене цијене. Пенали ће се одбијати од плаћања.

Ако продавац не испоручи поручену робу из предмета овог уговора ни у року од 10 дана од дана пропуштања рока, наручилац ће неиспоручену робу поручити од другог добављача, а продавцу који је уговорио испоруку те робе исповити рачун ради рефундације. Уколико се таква пракса понови захтијевати накнаду штете настале неиспуњењем Уговора.

Члан 4.

Продавац одговара Купцу за све недостатке и скривене мане, по општим правилима облигационих односа. Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће се у моменту преузимања, што ће се записнички констатовати у присуству представника обје уговорне стране.

Купац задржава право рекламације на квалитет испоручене робе, у року од 8 дана од дана пријема.

Члан 5.

Фактуру за испоручену робу, са позивом на број Уговора, Продавац доставља Купцу, а Купац се обавезује да уговорену купопродајну цијену плати Продавцу најдаље у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши жирално- безготовински, у року из претходног става овог Уговора, с тим да се рок може продужити за период предвиђен за рекламацију квалитета и квантитета испорученог.

Члан 6.

Уколико Купац не изврши своју обавезу у вези са плаћањем, у предвиђеном року, Продавац има право да зарачуна законску камату на неплаћени износ.

Купац се обавезује, уколико не изврши своју обавезу у вези са плаћањем у уговореном року, а након тога дође до промјене цијене испоручене робе, да ће робу платити по цијени која важи на дан уплате.

Уколико до окончања Уговора дође због недјеловања или грешке од стране Продавца, Купац има право на компензацију у складу са Законом о облигационом односима.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором, а може бити важно по његово извршење, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове у вези реализације овог Уговора, уговорне стране ће настојати ријешити споразумно, а у противном уговарају надлежност Основног Суда у Мркоњић Граду.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања и примјењиваће се до извршења уговорних обавеза, а његово закључење се односи само на правни посао утврђен у члану 1. овог Уговора.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у четири(4) истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

ПРОДАВАЦ

ГРАД

ДИРЕКТОР

Број:

КУПАЦ

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА
"Др ЈОВАН РАШКОВИЋ" МРКОЊИЋ

ДИРЕКТОР

Прим.др РАДИВОЈ ЕРАК-
спец. за плућне болести

Број: 494-___/15