

**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА "Др ЈОВАН РАШКОВИЋ"
МРКОЊИЋ ГРАД**

Број: 151/15

Датум: 13. марта 2015. године

.....
.....
.....

ПРЕДМЕТ: Конкурентски захтјев за доставу понуда

Поштовани,

У име ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град позивам Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 88., а у вези са чланом 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), чланом 3. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и овом тендерском документацијом.

Општи подаци

1) Назив и адреса уговорног органа:

ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, ул. Др Јована Рашковић бб,
70260 Мркоњић Град.

2) Јединствени идентификациони број уговорног органа:

4401192050005

3) Телефон, факс, интернет адреса или адреса електронске поште гдје кандидати/понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно поступак јавне набавке:

Телефон: 050/211-319

Фах: 050/ 211-286

E-mail: domzdr@teol.net

Web: domzdravljamg.com

4) Име особе или службе у уговорном органу задужене за контакт:

Драгана Тодоровић

Комуникација и свака друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се, у писаном облику, путем поштанске пошиљке, телефакса, електронске поште/е-пошта, или комбинацијом тих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке, као што су информације везане за увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације, могу да се добију искључиво од надлежне/их контакт особе/а или службе/и у уговорном органу задужене за контакт из ове тачке. У супротном размјена информација није ваљана.

5) Редни број набавке у плану набавки са изабраним поступком за додјелу уговора:

Поступак за додјелу уговора је конкурентски захтјев за доставу понуда.

Набавка предвиђена тачком 1. Плана набавки роба, број: 454/14.

Обавјештење о набавци број: 710-7-1-3-3-1/15, објављено на Порталу јавних набавки, на дан 13.03.2015. године.

6) Врста уговора о јавној набавци роба са процијењеном вриједности јавне набавке:

Врста уговора о јавној набавци: уговор о јавној набавци роба: Набавка 100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016.

7) Податак о томе да ли се предвиђа или не закључивање оквирног споразума:

Наконведеног поступка јавне набавке, закључиће се оквирни споразум са једним понуђачем у трајању од једне године од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Подаци о предмету јавне набавке:

1) Опис предмета јавне набавке, те навођење ознаке и назива из Јединственог рјечника јавне набавке/ЈРЈН

Предмет набавке је: набавка роба- Набавка 100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016 за потребе ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“Мркоњић Град, у складу са траженим условима/захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

ЈРЈН ознака предмета набавке: 09111400-4

ЈРЈН назив предмета набавке: Набавка горива на бази дрвета (пелета) за грејну сезону 2015/2016

2) Уколико је предвиђена подјела на лотове, јасно дефинисати лотове:

Предмет набавке није подијељен на лотове.

3) Количине које су дате на обрасцу за цијену су оквирне количине.

4) Детаљан опис посла или задатка:

Набавка пелета за грејну сезону 2015/2016 за потребе ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“Мркоњић Град, у количини од 100 тона, упакован у вреће од 15 кг.

5) Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде је саставни дио ове тендерске документације и налази се у прилогу ове тендерске документације.

6) Мјесто испоруке робе или извршења услуге

Мјесто испоруке робе је ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, ул. Јована Рашковића бб, 70260 Мркоњић Град.

7) Рок за испоруку робе, или извршење услуге или извођење радова, као и рок за почетак испоруке робе, или рок за почетак пружања услуга или рок за почетак извођења радова (ако је могуће) је:

Рок за испоруку робе је 2 дана по позиву купца, по утврђеној динамици купца (уговорног органа), сукцесивно, а на основу потписаног уговора, у оквиру оквирног споразума.

8) У случају да је предвиђено закључивање оквирног споразума, обавезно назначити трајање оквирног споразума, као и да ли ће се оквирни споразум закључити са једним или више понуђача

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у трајању од једне године од дана потписивања оквирног споразума.

(9) На основу члана 52. став (4) Закона, не постоје привредни субјекти са којима уговорни орган не може закључивати уговоре.

Услови за квалификацију понуђача:

I

(1) Да би учествовали у процедури јавних набавки понуђачи требају да имају право на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона.

(2) Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове из члана 46. Закона, и то:

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати. Докази који се достављају морају бити овјерене копије код надлежног органа. Датум овјерене копије не смије бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана предавања понуде.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази о способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

(3) У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

(4) У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци, овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјава је прилог овој ТД (Прилог 6).

II

Лична способност – у смислу члана 45. Закона :

Услови:

Уговорни орган ће одбацити понуду ако понуђач не испуњава услове наведене у члану 45. Закона :

Докази које је **изабрани понуђач** дужан доставити су :

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, одн. да није у поступку обустављања пословне дјелатности
- c) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
- d) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

Наведени докази личне способности из ове тачке тендерске документације се достављају као **овјерена копија оригинала**, с тим да датум издавања овјерене копије не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум, који је Уговорни орган, одредио у овој ТД као дан/датум за пријем понуда).

У случају да се у понуди не достави тражена Изјава из чл.45. Закона или се не достави на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача:

У случају да понуде достављају групе понуђача:

- Документи који су тражени као доказ о личној способности и способности обављања професионалне дјелатности у овој тендерској документацији морају се посебно доставити/припремити за сваког члана групе понуђача

Подаци о понуди:

1) Садржај понуде и начин израде понуде:

Садржај понуде - Понуда треба да садржи:

1. Рјешење о обављању професионалне дјелатности (оригинал или овјерена копија)
2. Образац за доставу понуде
3. Изјава понуђача
4. Образац за цијену понуде
5. Изјава о прихватању општих и посебних услова из тендерске документације
6. Изјава о испуњености услова из чл. 45. Закона
7. Изјава о испуњености услова из чл. 52. Закона

Сви услови, из чл. 45. и 46. Закона, морају бити испуњени у моменту предаје понуде.

Изабрани понуђач ће бити дужан, у року од пет дана од дана избора најповољнијег понуђача, доставити оригинале или овјерене копије докумената којима се доказује испуњеност услова.

Фотокопије докумената морају бити овјерене од стране надлежног органа.

Понуда мора садржавати све наведене елементе како би се сматрала потпуном. Понуде које не буду садржавале све тражене елементе биће одбачене.

Ако понуђач није у систему пореза на додатну вриједност, у обрасцу за цијену понуде и изјави понуђача, на мјесто предвиђено за упис цијене понуде с порезом на додатну вриједност, уписује се исти износ као што је уписан на мјесту предвиђеном за упис цијене понуде без пореза на додатну вриједност, а мјесто предвиђено за упис износа пореза на додатну вриједност оставља се празно.

Начин израде понуде:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане. Под чврстим увезом се подразумијева да понуде морају бити увезане/укоричене у књигу или да понуда буде увезана у фасциклу са металним механизмом или увезана спиралним увезом и уз то осигурана јамствеником чији су крајеви причвршћени на првој или посљедњој страни утиснутим жигом или наљепницом овјереном печатом понуђача, како се не би манипулисало страницама понуде. Уколико понуда не буде чврсто увезана и нумерисана на горе наведени начин иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбачена из даљњег поступка набавке.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова на напријед описани начин.

Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде:

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде.

Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

2) Начин доставе понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу уговорног органа:

ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић град
Ул. Јована Рашковића бб
70260 Мркоњић Град.

На коверти понуде мора бити назначено:

- а) назив и адреса уговорног органа,
- б) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- ц) назив предмета набавке, односно назнака "Понуда за набавку роба- 100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016.",

д) ознака "не отварај".

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критеријума економски најповољније понуде.

3) Навођење могућности за подношење алтернативних понуда, ако се дозвољава, и минимални захтјеви који морају бити испуњени у случају алтернативних понуда:

Није допуштено достављање алтернативне понуде.

4) Начин одређивања цијене понуде:

Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

У цијену понуде морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не исказе попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену, сматраће ће се да није понудио попуст.

Цијена понуде је непромјењива током трајања оквирног споразума.

5) Цијена понуде се исказује у конвертибилним маркама (КМ) са урачунатим ПДВ-ом.

6) Критеријум за додјелу уговора је "најнижа цијена"

Критеријум за додјелу уговора, у складу са чланом 64. Закона, је најнижа цијена.

Сваки понуђач може понудити само једну цијену, и то укупну цијену, коју не може мијењати након истека рока за доставу понуда. Уговорни орган не може преговарати о понуди, као ни о цијени.

7) Понуђач подноси понуду на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

8) Период важења понуде:

Понуде морају важити у трајању од 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

У периоду важења понуде, уговорни орган може захтијевати од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења до одређеног рока. Сваки понуђач има право одбити такав захтјев.

Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

Понуђач који пристане продужити период важења понуде, и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде. У периоду продужења важења понуде понуда се не може мијењати.

9) Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда: Крајњи рок за пријем понуде је 23.03.2015. године до 10:30 сати.

10) Мјесто, датум и вријеме отварања понуда: Понуде се отварају на адреси уговорног органа дана 23.03.2015. године у 11:00.

Остали подаци:

- 1) **Поступак закључивања уговора о јавној набавци на основу закљученог оквирног споразума, са детаљним описом, у складу са чланом 32. Закона:**

Појединачни уговори се закључује са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, у складу са условима из оквирног споразума.

- 2) У случају да понуду доставља физичко лице регистровано за обављање дјелатности која је предмет набавке, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности и способности обављања професионалне дјелатности дужан је доставити исте доказе као и правно лице.

- 3) **Рок за доношење одлуке о избору**

У смислу члана 70. став (1) Закона уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона.

Одлуке се достављају кандидатима/понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

- 4) **Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу:**

Плаћање за испоручену робу ће се вршити уплатом на трансакцијски рачун добављача и исто ће бити дефинисано Оквирним споразумом те појединачним уговорима са добављачем.

Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити у року до 60 дана по пријему уредно испостављене документације за плаћање.

- 5) **Назив и адреса жалбеног органа којем се изјављује жалба и рок у којем се изјављује:**

Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања Уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, а у складу са чланом 99. Закона о јавним набавкама.

Рокови изјављивања жалбе уговорном органу су дефинисани у члану 101. Закона о јавним набавкама..

- 6) **Остали подаци који су битни, а везани су за предмет набавке и врсту изабраног поступка јавне набавке:**

Повјерљивост

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

Измјене и допуне тендерске документације

Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган продужиће рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од седам дана.

Преузимање тендерске документације

Уговорни орган, изузев у случају из тачке д) овог пасуса тендерске документације, понуђачима мора тендерску документацију учинити доступном, на начин за који се определијели понуђач, и то:

- а) лично преузимање у просторијама уговорног органа;
- б) на писмени захтјев понуђача;
- ц) заједно с позивом за доставу понуда;
- д) објављивањем тендерске документације на web сајту установе на што ће указати у обавјештењу о набавци, у складу с подзаконским актом који доноси Агенција.

Појашњења тендерске документације

Заинтересовани понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми, а одговор с појашњењем доставља свим понуђачима који су преузели тендерску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина из члана 55. Закона, у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

Анекси/прилози тендерске документације

Сљедећи анекси/прилози су саставни дио тендерске документације:

Прилог 1. Образац за доставу понуде

Прилог 2. Изјава понуђача

Прилог 3. Образац за цијену понуде

Прилог 4. Изјава о прихватању општих и посебних услова из тендерске документације

Прилог 5. Изјава о испуњености услова из чл. 45. Закона

Прилог 6. Изјава о испуњености услова из чл. 52. Закона

Прилог 7. Нацрт оквирног споразума

У име уговорног органа

ДИРЕКТОР

Прим. др Радивој Ерак-
спец. за плућне болести

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 151/15

Број обавјештења са Портала ЈН: 710-7-1-3-3-1/15

**УГОВОРНИ ОРГАН-
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЈОВАН РАШКОВИЋ“
МРКОЊИЋ ГРАД**

ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци: _____, дана _____ године достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда

Име и презиме **особе** која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Редни број	Опис робе	Јединична цијена са ПДВ-ом	Укупна цијена са ПДВ-ом
1	100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016 упакован у вреће од 15 кг		
	Попуст (%):		
	Укупно са попустом:		
	ПДВ на понуђену цијену с попустом (%):		
	Укупно са попустом и ПДВ-ом (%):		

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује са ПДВ-ом и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ИЗ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке за набавку роба: 100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016 чији је купац уговорни орган: ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, према захтјеву из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихваћамо у цијелости те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу с тим одредбама и за цијену наведену у овој Понуди.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(М. П.) _____

(Читко уписати име и презиме овлаштене особе привредног субјекта)

(Власторучни потпис овлаштене особе привредног субјекта)

Прилог 5.

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број : 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ или _____ обрта _____ или _____ сродне _____ дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број : _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није :

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистроваан ;
- Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације ;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован ;
- Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао :

_____ Мјесто и датум давања изјаве :

_____ Потпис и печат надлежног органа :

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, долепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке 100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016 за потребе Дома здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, којег проводи уговорни орган Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке;
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица;
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити;
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама;
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ - нацрт

Закључен између:

1. **ЈЗУ Дом здравља „ Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град**, ул. Јована Рашковића бб, коју заступа директор Прим др Радивој Ерак, спец. за плућне болести (у даљем тексту: Купац) и

2. _____

Назив понуђача, улица (адреса понуђача), којег заступа (име и презиме), директор (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА – Набавка 100 тона пелета за грејну сезону 2015/2016

Члан 1.

Овим оквирним споразумом уговорне стране регулишу оквирна питања везана за реализацију набавке 100 тона пелата за грејну сезону 2015/2016, у врећама од 15 кг.

Због садашње непредвидивости потребне количине на годишњем нивоу (временске прилике, дужина грејне сезоне, обзиром на специфичност дјелатности), дозвољена су одступања до -30% од уговорене количине и само та евентуална одступања ће бити разлог за закључивање анекса на потписани оквирни споразум.

Члан 2.

Оквирни споразум из чл.1. закључује се на основу одлуке о додјели уговора најповољнијем понуђачу, број: _____, од _____ 2015. године, донесене на основуведеног Конкурентског поступка за набавку робе, број:151/15, од 13.марта 2015. године, и обавјештења о набавци број: 710-7-1-3-3-1/15, од 13.марта 2015. године.

Члан 3.

Цијена из предмета овог споразума, према прихваћеној понуди добављача, број: _____, од _____ 2015. године износи: _____ (словима: _____ КМ) и неће се мијењати у току уговорног периода

Члан. 4.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су се усагласиле да могу током цијелог уговорног периода, на основу овог споразума, закључивати појединачне уговоре којим ће се регулисати права и обавезе везане за реализацију набавке, чија укупна количина максимално може износити 100 тона, а што ће зависити од потреба и интереса купца.

Појединачне набавке, односно уговори обавезно ће бити под условима утврђеним у тендерској документацији и прихваћеној понуди.

Члан 5.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом или појединачним уговорима, склопљеним на основу оквирног споразума, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења и примјењују се од дана потписивања.

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, у супротном, уговара се надлежност Основног суда у Мркоњић Граду.

Члан 8.

Оквирни споразум се закључује на период од једне (1) године, и односи се на испоруку пелета за грејну 2015/16 годину.

Члан 9.

Оквирни споразум је сачињен у четири (4) примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка споразума.

Д О Б А В Љ А Ч

К У П А Ц

Број: _____

Број: _____

